

Số: /KH-UBND

Lam Vỹ, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng
trên địa bàn xã Lam Vỹ

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Ủy ban nhân dân xã Lam Vỹ ban hành kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Lam Vỹ, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh triển khai chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn xã nhằm bảo đảm tính pháp lý, an toàn trong giao dịch điện tử; góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, thanh toán số và phát triển công dân số trên địa bàn xã.

Tăng cường sử dụng chữ ký số công cộng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, ký hồ sơ điện tử và các giao dịch điện tử trên môi trường mạng; đẩy mạnh tích hợp chữ ký số trên ứng dụng VNeID.

Tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt, gắn trách nhiệm người đứng đầu các phòng, trung tâm, đơn vị trên địa bàn xã; thực hiện 4 rõ “rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả”.

Phát huy vai trò của cả hệ thống chính trị, Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn thanh niên, các cơ sở giáo dục, các doanh nghiệp viễn thông trong phổ cập, hỗ trợ cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

II. MỤC TIÊU

1. Đến ngày 31/7/2026:

- 100% công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, trung tâm, đơn vị trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng (bao gồm cả lực lượng vũ trang; viên chức ngành y tế, giáo dục).

- Phần đầu đạt trên 80% người dân trên địa bàn xã được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng, mục tiêu trên 65% dân số trưởng thành trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng.

2. Đến ngày 31/10/2026:

- Phần đầu đạt 100% người dân trên địa bàn xã được tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phần đầu đạt trên 70% dân số trưởng thành trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng.

III. NỘI DUNG

- Xây dựng kế hoạch Tổ chức phát động tổ chức triển khai đợt cao điểm cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã.

- Bố trí nhân lực triển khai đồng bộ, triệt để tại tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Triển khai đồng bộ việc cấp chữ ký số công cộng tại xóm trên địa bàn xã.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các giải pháp hỗ trợ, khuyến khích người dân và tổ chức trên địa bàn xã sử dụng hiệu quả chữ ký số công cộng
- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền về lợi ích của chữ ký số công cộng; triển khai hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng trên địa bàn xã; huy động sự tham gia của các đoàn thể, tổ chức chính trị – xã hội và Tổ Công nghệ số cộng đồng trong quá trình triển khai.
- Tổ Công nghệ số cộng đồng phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông thực hiện phương châm “*đi từng ngõ, gõ từng nhà*”, trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động phối hợp với công an xã, các doanh nghiệp viễn thông hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại bộ phận một cửa, hỗ trợ người dân gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VneID.
- Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông tổ chức triển khai lồng ghép nội dung hướng dẫn, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trong các buổi họp xóm bảo đảm hiệu quả, thiết thực và tiết kiệm thời gian triển khai.
- Phòng Văn hóa – Xã hội chịu trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kế hoạch này và báo cáo lại cho cấp trên theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Là cơ quan thường trực triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu cho UBND xã hướng dẫn các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị rà soát, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo nội dung, tiến độ, hiệu quả.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; định kỳ hằng tuần hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện.

Tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm (*trước 10h00 thứ Năm*) và định kỳ hằng tháng (*trước ngày 20 hằng tháng*) hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng chữ ký số công cộng trong thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, ký hồ sơ điện tử, thanh toán trực tuyến và các giao dịch điện tử trên môi trường mạng. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến lợi ích của chữ ký số công cộng gắn với việc triển khai dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số và phát triển công dân số.

Chủ trì phối hợp với Công an xã, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, kích hoạt và sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Tổ công nghệ số cộng đồng, các doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của chữ ký số công cộng nhằm nâng cao nhận thức của người dân trong sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số.

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, các kênh thông tin của địa phương và lồng ghép trong các hoạt động tuyên truyền cộng đồng để người dân hiểu, hưởng ứng tham gia đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng

4. Đề nghị UB MTTQ Việt Nam xã

Phối hợp tuyên truyền sâu rộng về ý nghĩa, lợi ích của chữ ký số công cộng đến đoàn viên, hội viên và nhân dân.

Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong vận động người dân tham gia đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh phối hợp với UBND xã, Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia hỗ trợ người dân tại cơ sở. Triển khai đến 100% hội viên, đoàn viên cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng theo nội dung kế hoạch.

Chỉ đạo triển khai cấp chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đoàn thể. Đoàn thanh niên, Hội liên hiệp phụ nữ xã tích cực phối hợp với UBND xã triển khai kế hoạch.

5. Công an xã

Phối hợp hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, tích hợp và sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID.

Phối hợp rà soát, cung cấp dữ liệu dân cư phục vụ công tác thống kê, đánh giá tỷ lệ người dân được hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng.

Chỉ đạo triển khai thực hiện 100% lực lượng công an xã và tổ an ninh trật tự ở cơ sở có chữ ký số công cộng theo kế hoạch.

6. BCH Quân sự xã

Chỉ đạo triển khai thực hiện 100% cán bộ, chiến sĩ thuộc BCH Quân sự xã có chữ ký số công cộng theo kế hoạch.

7. Trạm Y tế xã

Tổ chức triển khai cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng đối với 100% cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân đến khám chữa bệnh về tiện ích của chữ ký số công cộng trong thực hiện các giao dịch điện tử. Phối hợp với UBND xã hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt chữ ký số công cộng khi có yêu cầu.

8. Các Trường học trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến về lợi ích của chữ ký số công cộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Tổ chức triển khai thực hiện 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Tăng cường tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số công cộng và các tiện ích số phục vụ đời sống.

9. Các xóm, Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã

Phối hợp với UBND xã, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền, vận động người dân tham gia đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng trên địa bàn, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu nội dung kế hoạch.

Tổ chức lồng ghép tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa của chữ ký số công cộng trong các cuộc họp xóm, sinh hoạt cộng đồng và các hoạt động tuyên truyền tại cơ sở nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

Tổ công nghệ số cộng đồng phát huy vai trò nòng cốt trong hướng dẫn, hỗ trợ người dân theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”; trực tiếp hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, kích hoạt, gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng.

Phối hợp rà soát các trường hợp người dân chưa đăng ký, chưa sử dụng chữ ký số công cộng để tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu đề ra.

Phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số tại địa phương; góp phần nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và các nền tảng số phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Tài liệu hướng dẫn triển khai thực hiện tại đường links và mã QR:

<https://drive.google.com/drive/folders/1LxrW-OMg-yjAV9DMnUT9Kn4ylU3Tfdky>

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Lam Vỹ; yêu cầu lãnh đạo các cơ quan đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.loclv.lv.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ma Văn Quyết

Mã QR tài liệu hướng dẫn

